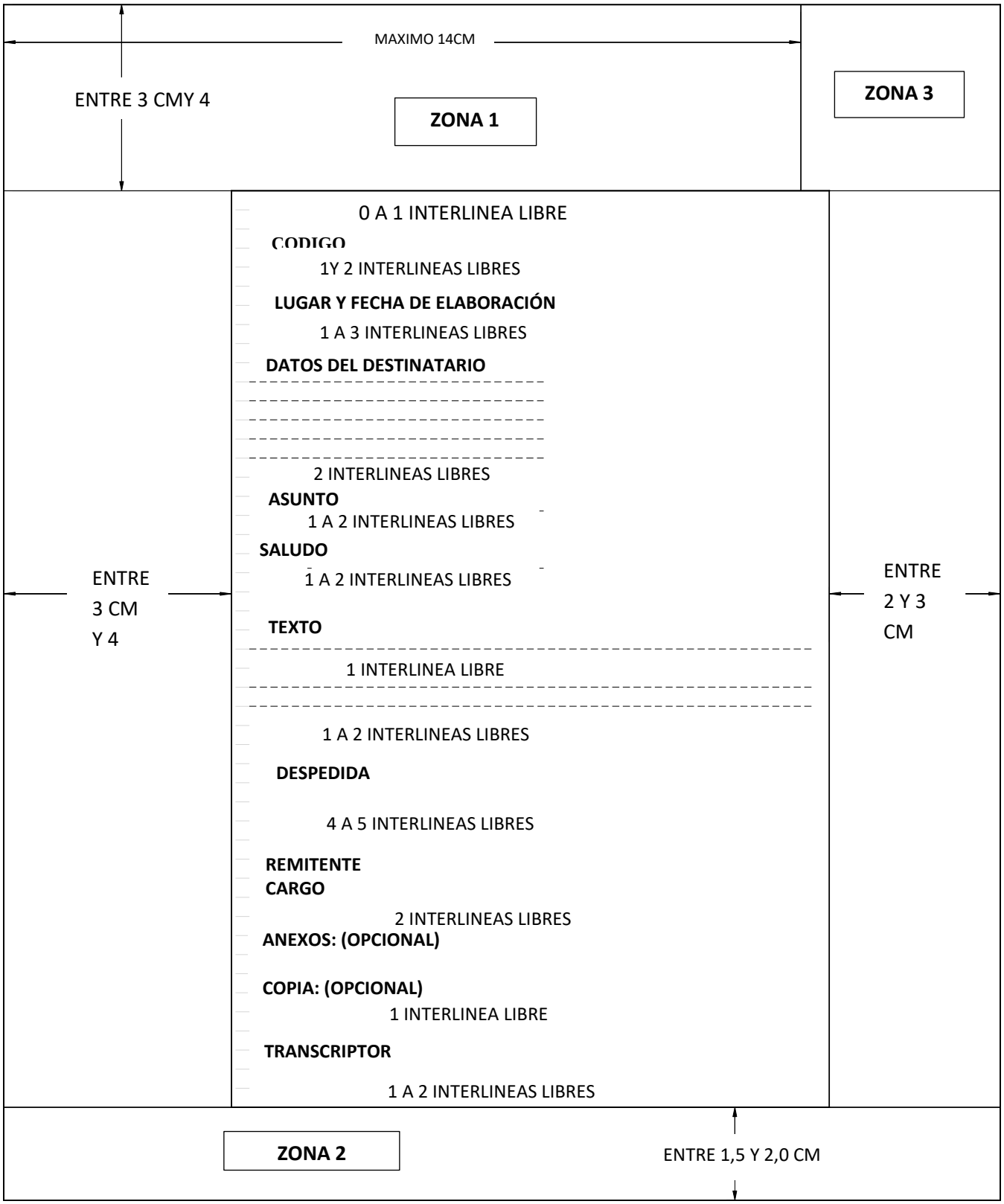
XIOMARA ZAPATA ORTIZ

3.1. ACTIVIDAD CONOCIENDO LA ESTRUCTURA DE LA CARTA

Complete la siguiente plantilla con sus partes, según las indicaciones dadas en la GTC 185 desde los esquemas de las páginas 16 a la 21:

- Margenes Superior, inferior, izquierda y derecha (cm)
- Zonas
- Interlineado
- Partes de la carta (Código, lugar de origen, fecha de elaboración, datos del destinatario, asunto, saludo, texto de la carta, despedida, remitente, cargo, anexos, copia, transcriptor)


MAXIMO 14CM
ENTRE 3 CMY 4
ZONA 1
ZONA 3
0 A 1 INTERLINEA LIBRE
CODIGO
1Y 2 INTERLINEAS LIBRES
LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN
1 A 3 INTERLINEAS LIBRES
DATOS DEL DESTINATARIO
2 INTERLINEAS LIBRES
ASUNTO
1 A 2 INTERLINEAS LIBRES
SALUDO
1 A 2 INTERLINEAS LIBRES
ENTRE 3 CM Y 4
ENTRE 2 Y 3 CM
TEXTO
1 INTERLINEA LIBRE
1 A 2 INTERLINEAS LIBRES
DESPEDIDA
4 A 5 INTERLINEAS LIBRES
REMITENTE
CARGO
2 INTERLINEAS LIBRES
ANEXOS: (OPCIONAL)
COPIA: (OPCIONAL)
1 INTERLINEA LIBRE
TRANSCRIPTOR
1 A 2 INTERLINEAS LIBRES
ZONA 2
ENTRE 1,5 Y 2,0 CM